

Diário Oficial

Atos do Município de Tibagi – Paraná | Criado pela Lei 2499/2013 | Distribuição Gratuita



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
ATA Nº 233

Ata da reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 16 de março do ano de 2022, de forma virtual a fim de avaliar, analisar e aprovar acerca da Programação destinada a transferência voluntária de recursos, na modalidade fundo a fundo, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social, elaborada pela Prefeitura Municipal de Tibagi, que visa a estruturação da rede de Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade mediante recursos classificados como custeio, consignados no Orçamento Geral da União – Ano 2022, por meio da Emenda Parlamentar nº 20380006, Funcional Programática 08.244.5031.219G – Estruturação da Rede de Serviços do Sistema SUAS, no valor de 50.000,00 – para despesa de custeio a serem destinados a Escola Nilse Terezinha Brandalise Romel, CNPJ 81.645.574/0001-19, indicada pelo Senador Flavio Arns. A proposta de emenda parlamentar foi aprovada, sem ressalvas. Não tendo mais nada a tratar eu, Daniela Cristine Nowak, Secretária Executiva substituta declaro encerrada a presente reunião, e redijo a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais Conselheiros presentes.

Bianca Carneiro –
Daniela Nowak –
Elzo Mario Rodrigues –
Ivanete da Costa -
Marli Rozeng –
Maria Nair Lemes –
Nilceia Soares Magnezi
Tatiane Oliveira –

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 002/2022

O Município de Tibagi torna público que fará realizar, às 9 horas do dia 20 de abril do ano de 2022, na Praça Edmundo Mercer nº 34 em Tibagi, Paraná, Brasil, **CONCORRÊNCIA**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede	Pavimentação asfáltica de vias urbana em CBUQ	15.160,14 m2	150

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@tibagi.pr.gov.br ou licitacao@tibagi@hotmail.com. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (42) 3916-2129.
Tibagi, 16 de março de 2022.
ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO Nº 261/2022

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL PARA O CONCURSO 01/2022 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

ANA MERY NACONEZI, DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUARIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIBAGI, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EM CONFORMIDADE COM O ART. 59, INCISO VIII, DA LEI MUNICIPAL Nº 1.757/2001,

CONSIDERANDO OS TERMOS DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, QUE DISPÕE SOBRE CONCURSOS PÚBLICOS, E DECRETO 365/2006 (REGULAMENTO GERAL DE CONCURSOS) E ALTERAÇÕES CONTIDAS NO DECRETO 512/2007,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam designados os servidores LUCIO ROBERTO SIMÃO, ROGER VINÍCIUS SANTOS BITTENCOURT, KEILA MARIA MARTINS, LUCIANE DO ROCIO BECHER, LUIZ ANSELMO NOGUEIRA DA LUZ, para, sob a presidência do primeiro, constituírem **COMISSÃO ESPECIAL** incumbida de organizar o concurso público nº 01/2022 do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tibagi (TIBAGIPREV), objetivando a posse e efetivação de contador público para o quadro de cargos de provimento efetivo da referida Instituição.

Parágrafo único. Ficam designados os servidores EMANUELLE DE ALMEIDA RAVARENA e JOCEMAR MAURÍCIO DE SOUZA para atuarem como suplentes, devendo assumir atribuições de titular no caso de impedimento ou ausência a critério da Diretora-Presidente do TIBAGIPREV.

Art. 2º. A **COMISSÃO ESPECIAL** poderá requisitar às Entidades Públicas, em nome do TIBAGIPREV, quaisquer auxílios específicos, informações ou dados específicos, inclusive convocando servidores públicos municipais para assessorá-los ou realizar quaisquer outros procedimentos necessários para a realização do concurso público nº 01/2022 do TIBAGIPREV.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tibagi, em 17 de março de 2022.

ANA MERY NACONEZI

DIRETORA DE PREVIDÊNCIA E ATUARIA DO TIBAGIPREV
(COM AS FUNÇÕES CUMULADAS DE DIRETORA-PRESIDENTE DO TIBAGIPREV)

EXTRATO DE CONTRATOS

Contrato de Programa Nº : 002/2022
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : CONSORCIO INTERMUNICIPAL SAMU CAMPOS GERAIS - CIMSAMU
Objeto : Distribuição dos custos das atividades desenvolvidas pelo Consórcio Intermunicipal SAMU Campos Gerais
Vigência: Início: 02/02/2022 Término: 31/12/2022
Assinatura: 02/02/2022
Dotação : 65 – 14.002.10.301.1001.2078.3371700000.00000000
Dotação : 66 – 14.002.10.301.1001.2078.3371700000.00000303

Contrato de Rateio Nº : 10/2022
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : CONSORCIO INTERMUNICIPAL SAMU CAMPOS GERAIS - CIMSAMU
Objeto : PROGRAMA ESTADUAL DE REGIONALIZAÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
Vigência: Início: 03/01/2022 Término: 31/12/2022
Assinatura: 03/01/2022
Valor R\$: 692.634,24 (seiscentos e noventa e dois mil, seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e quatro centavos)
Dotação : 65 – 14.002.10.301.1001.2078.3371700000.00000000
Dotação : 66 – 14.002.10.301.1001.2078.3371700000.00000303

Contrato Nº : 56/2022
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : ÁRVORE DE LIVROS COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS S/A
Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO 18/2022
Objeto : Aquisição de plataforma de leitura para auxiliar no desenvolvimento de habilidades e no repertório de leitura do nosso município
Vigência : INÍCIO: 03/03/2022 TÉRMINO: 02/03/2023
Assinatura : 03/03/2022
Valor R\$: 133.000,00 (cento e trinta e três mil reais)
Dotação : 246 – 10.001.012.361.1201.2039.33390400600.000104

Contrato Nº : 71/2022
Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
Contratada : ADÃO RAYMUNDO BATERIAS ME
Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO 10/2022
Objeto : Aquisição de baterias automotivas
Vigência : INÍCIO: 09/03/2022 TÉRMINO: 08/03/2023
Assinatura : 09/03/2022
Valor R\$: 62.496,00 (sessenta e dois mil e quatrocentos e noventa e seis reais)
Dotação : 130 – 09.001.020.606.2001.2032.33390303999.000000
Dotação : 140 – 15.003.026.782.2601.2061.33390303903.000000
Dotação : 118 – 10.001.012.361.1201.2040.33390303903.000104
Dotação : 102 – 14.001.010.301.1001.1045.33390303903.000303
Dotação : 119 – 10.001.012.365.1201.2042.33390303903.000103

Aditivo ao Contrato Nº : 92/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : RP DE OLIVEIRA MANUTENÇÃO - EIRELI
 Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO 54/2021
 Objeto : Acréscimo contratual de 25% (vinte cinco por cento) e prorrogação de 90 (noventa) dias
 Assinatura : 10/03/2022
 Valor R\$: 31.849,80 (trinta e um mil, oitocentos e quarenta e nove reais e oitenta centavos)
 Dotação : 15.001.026.782.2601.2060.333903900000.000000
 Dotação : 09.002.020.608.2001.1046.333903900000.000000

Terceiro aditivo a Ata de Registro de Preço Nº : 54/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : DESA – MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA
 Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO 38/2021
 Objeto : Acréscimo no valor contratual em 25% (vinte e cinco por cento)
 Assinatura : 16/03/2022
 Valor R\$: 5.735,30 (cinco mil, setecentos e trinta e cinco reais e trinta centavos)
 Dotação : 130 – 09.001.020.606.2001.2032.333903000000.000000

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUAN	PREÇO
8	TRELIÇA 8 x 6 (4,2MM X 6,00M)	UNID	7	43,50
9	FORRO PVC 10 X 220MM FRISADO BRANCO	M2	12	16,90
10	ESPUMA POLIURETANO 500 GRAMAS	FRASCO	2	14,50
19	PORTA DE MADEIRA LISA 0,80 x 2,10 M, COMPLETA, INCLUSIVE ACESSÓRIOS	UNID	1	198,00
21	CABO DE ALUMÍNIO TRIPLEX 16MM².	METRO	50	7,35
23	CABO DE COBRE 750V 6,0MM²	METRO	12	5,75
27	CAIBRO 2X2 X 5,00M CEDRILHO	UNID	5	32,00
29	CAIBRO 2X6 X 5,00M CEDRILHO	UNID	5	102,50
38	MANGUEIRA POLIETILENO MARRON 1" X 2,0MM	METRO	500	1,38
39	MANGUEIRA POLIETILENO MARRON ¾" X 2,0MM	METRO	500	2,21
45	AREIA MÉDIA	M3	30	69,90

Aditivo ao Contrato Nº : 25/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : ODAIR JOSÉ DA SILVA – TRANSPORTES ME
 Licitação : PREGÃO 21/2021
 Objeto : Acréscimo no valor contratual em 25% (vinte e cinco por cento) e prorrogação por 12 (doze) meses
 Assinatura : 22/02/2022
 Valor R\$: 65.709,57 (sessenta e cinco mil, setecentos e nove reais e cinquenta e sete centavos)
 Dotação : 211 – 14.002.10.302.1001.2055.333903900000.000000

Aditivo ao Contrato Nº : 419/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : GARTELÁ TBG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
 Licitação : Pregão Eletrônico 244/2021
 Objeto : Acréscimo no valor contratual de 25% (vinte e cinco por cento)
 Assinatura : 09/03/2022
 Valor R\$: 7.995,96 (sete mil, novecentos e noventa e cinco reais e noventa e seis centavos)
 Dotação : 293 – 07.001.04.123.0401.2020.3449052000000.000000

Aditivo a Ata de Registro de Preço Nº : 152/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : GARTELÁ TBG COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
 Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO 246/2021
 Objeto : Acréscimo no valor contratual de 25% (vinte e cinco por cento)
 Assinatura : 09/03/2022
 Valor R\$: 10,109,20 (dez mil, cento e nove reais e vinte centavos)
 Dotação : 293 – 07.001.04.123.0401.2020.3449052000000.000000

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNIT. – R\$
5	LIXEIRA COM 3 DIVISÕES. MATERIAL: LIXEIRA COM DIVISORIA SÃO INJETADOS EM POLIPROPILENO (PP) COM PROTEÇÃO UV; PROCESSO DE FABRICAÇÃO :LIXEIRA E DIVISORIAS PARA COLETA SELETIVA – INJETADO; CORES: AZUL (PAPEIS), VERMELHO(PLASTICO) E CINZA (NÃO RECICLAVEL); ACOMPANHA; 1 LIXEIRA , 3 DIVISORIAS PARA COLETA SELETIVA E ADESIVOS . CAPACIDADE MINIMA : 26 LITROS LIXEIRA EXTERNA /8 LITROS CADA UMA DAS	UNID	20	197,97
14	CADEIRA GIRATORIA PRESIDENTE SEM APOIO DE CABEÇA , MECANISMO BACK SYSTEM , BASE EM AÇO COM CAPA , PISTAO CLASSE 4 DE RODIZIO S EM NYLON ; DIMENSOES DA CAIXA DO PRODUTO (LXAXP) 66X74X41CM ; DIMENSOES DO PRODUTO(LXAXP);74X95CMX74M; MEDIDASINTERNAS : ALTURA DO ENCOSTO: 57,7CM; ALTURA ,MINIMA DO CHÃO AO ASSENTO: 43,8 CM ; ALTURA MAXIMA DO CHÃO ASSENTO: 53 CM ; ALTURA MINIMA DO CHAO AO BRAÇO:61,7 CM;ALTURA MAXIMA DO CHAO AO BRAÇO :81 CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 49,1CM LARGURA DO ASSENTO: 51,1 CM ; ALTURA MAXIMA: 173,4CM ; LARGURA DO ENCOSTO :49CM; CARACTERISTICAS: ENCOSTO ALTO , EM TELA FLEXIVEL DE DUPLA FRONTURA COM ESTRUTURA DO QUADRO INJETADO EM RESINA TERMOPLASTICA DE EXELENTE DESEMPENHO COM BORDA PROTETORA DE IMPACTOS LATERAIS ; MECANISMO BACK SYSTEM, PERMITE ALTURA DO ENCOSTO EM ATE 6 NIVEIS , INCLINAÇÃO DO ENCOSTO COM AJUSTE MILIMETRICO COM VARIAÇÃO DE 20 GRAUS E ALTUURA DO ASSENTO; ASSENTO EM ESPUMA INJETADA D45 COM REVESTIMENTO EM TECIDO PRETO COM CAPA PROTETORA DA PARTE INFERIOR EM POLIPROPILENO; BRAÇO REGULAVEIS NA ALTURA COM ESTRUTURAL VERTICAL MANUFATURADO E RESINA DE ENGENHARIA NYLON COM FIBRA DE VIDRO; PRODUTO COM CERTIFICADO:ERGONOMICO NR-17; PRODUTO COM CERTIFICADO NBR 13962/2018; RODIZIOS DE PU – ANTI RISCOS= EDAL PARA PISOS DE MADEIRA, LAMINADO E PORCELANATO; SUPORTE ATE 120 KG	UNID	5	1.299,96

Aditivo ao Contrato Nº : 250/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : ANTONIO MARCOS DE MELLO DOS SANTOS – TIBAGI - ME
 Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO 116/2021
 Objeto : Acréscimo de 5 (cinco) postos de trabalho de recepcionista
 Assinatura : 10/02/2022
 Valor R\$: 18.620,45 (dezoito mil, seiscentos e vinte e quarenta e cinco centavos)
 Dotação : 190 – 06.001.04.0122.0401.2011.333903999999.000000

Terceiro aditivo ao Contrato Nº : 19/2021
 Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI
 Contratada : RAQUEL BAGGIO 84765909972
 Licitação : DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2021
 Objeto : Prorrogação contratual em 120 (cento e vinte) dias
 Assinatura : 21/02/2022

PORTARIA Nº 668/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor da servidora CAMILA REGIANE BARBOSA JANDT, matrícula 2762005-0, CPF nº 080.616.219-83, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Ponta Grossa/PR – Reunião Siget Núcleo	S10 RHR 8C24
15/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 669/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor ELIEZER MARINS MENDES, matrícula 15593-0, CPF nº 018.003.959-81, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Ponta Grossa/PR – Reunião Siget Núcleo	S10 RHR 8C24
15/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 670/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MURILO GOMES REIS, matrícula 2761793-0 CPF nº 075.849.669-93, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Ponta Grossa/PR – Reunião Siget Núcleo	S10 RHR 8C24
15/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 671/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor PAULO SÉRGIO BRUDNOSKI, matrícula 56820, CPF n° 027.737.379-46, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/03/2022	Irati/PR - Transporte alunos do Colégio Florestal	SPIN BAM 3F68
07/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 672/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor da servidora LIZ DAIANE DE FÁTIMA MOREIRA, matrícula 126993, CPF n° 058.538.409-67, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/02/2022	Campo Largo/PR – Acompanhar paciente para internamento	AMBULÂNCIA
12/02/2022		BEV 0F39
VALOR TOTAL R\$.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 673/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor da servidora LIZ DAIANE DE FÁTIMA MOREIRA, matrícula 126993, CPF n° 058.538.409-67, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/02/2022	Campo Largo/PR – Acompanhar paciente para internamento	AMBULÂNCIA
16/02/2022		BCF 5989
VALOR TOTAL R\$.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

Ano IX – Edição n° 1707 - Tibagi, 17 de março de 2022.
Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer n° 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 674/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1,5 (uma diária e meia) em favor do servidor SERGIO ALDO DA SILVA, matrícula 2752883, CPF n°642.669.319-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/03/2022	Curitiba/PR – VII OFICINA DE FOMENTO ÀS AÇÕES DE	ONIX BDU 3J14
30/03/2022	EDUCAÇÃO EM SAÚDE AMBIENTAL	
VALOR TOTAL.....		R\$ 300,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 677/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora LÍLIAN LORENA SANTOS SCHERAIBER, matrícula 57460, CPF n° 721.833.909-30, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/01/2022	Bocaiuva do Sul/PR – Acompanhar paciente para internamento	SPIN BDQ 9I28
29/01/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 678/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora LÍLIAN LORENA SANTOS SCHERAIBER, matrícula 57460, CPF n° 721.833.909-30, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
---------------	----------------	---------

05/03/2022	Bocaiuva do Sul/PR – Acompanhar paciente para internamento	SPIN BAE 1822
05/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 679/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora LÍLIAN LORENA SANTOS SCHERAIBER, matrícula 57460, CPF n° 721.833.909-30, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
10/03/2022	Bocaiuva do Sul/PR – Acompanhar paciente	L200 BCW 5G76
10/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 680/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF n° 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
05/01/2022	Curitiba/PR – Buscar alta hospitalar.	AMBULÂNCIA
05/01/2022		BCU 8F21
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 681/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF nº 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/01/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para tratamento	AMBULÂNCIA
11/01/2022		BEV 0F39
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 682/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF nº 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
20/01/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para tratamento	AMBULÂNCIA
20/01/2022		BEV 0F39
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 683/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF nº 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
24/01/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para tratamento	AMBULÂNCIA
24/01/2022		BEV 0F39
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 684/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF n° 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
26/01/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta médica	FORD KA BEB 8D28
26/01/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 685/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF n° 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
27/01/2022	Arapongas/PR – Transporte de paciente para consulta médica	FORD KA BEB 8D28
27/01/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 686/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDENILSON APARECIDO SOARES, matrícula 2747154.1, CPF n° 055.404.089-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/02/2022	Campo Largo/PR – Transporte de paciente para consulta médica	AMBULÂNCIA
07/02/2022		BEV 0F39
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 687/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor CASEMIRO NORBERTO MARTINS NETO, matrícula 2761807, CPF n° 857.323.899-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/03/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes para tratamento	VAN BBX 5727
11/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 688/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor CASEMIRO NORBERTO MARTINS NETO, matrícula 2761807, CPF n° 857.323.899-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
14/03/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para consulta e	VAN BBX 5727
14/03/2022	tratamento	
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 689/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor VALTER LIMA DA COSTA, matrícula 56839, CPF n° 372.651.569-00, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Campo Largo/PR – Buscar alta hospitalar.	AMBULÂNCIA
15/03/2022		AZE 8A96
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 690/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora LIDIANE DE MATOS, matrícula 205001, CPF n° 042.709.649-95, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
05/03/2022	Bocaiuva do Sul/PR – Visita técnica	SPIN BAE 1822
05/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 691/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora LIDIANE DE MATOS, matrícula 205001, CPF n° 042.709.649-95, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
10/03/2022	Bocaiuva do Sul/PR – Acompanhar paciente	L200 BCW 5G76
10/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 692/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora ADRIANE LEAL MACHADO, matrícula 2765160, CPF nº 057.657.099-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/03/2022	Loanda/PR – Buscar alta de paciente	FORD KA BEB 8D28
07/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 693/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ROSNEI ANTÔNIO MACHADO, matrícula 174033, CPF nº 025.157.169-62, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
04/02/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta	L200 BCW 5G76
04/02/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 694/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ERALDO TRAMONTIN SILVEIRA, matrícula 37001, CPF nº 014.882.939-29, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
12/03/2022	Campo Largo/PR- Levar paciente para tratamento	ONIX BCO 3914
12/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 695/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ERALDO TRAMONTIN SILVEIRA, matrícula 37001, CPF n° 014.882.939-29, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
14/03/2022	Campo Largo/PR- Levar paciente para tratamento	ONIX BCO 3914
14/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 696/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF n° 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para tratamento	SPIN BDQ 9128
15/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 697/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RONALDO MACHADO DE BONFIM, matrícula 2761823, CPF n° 822.805.849-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
16/03/2022	Londrina/PR – Transporte de pacientes para tratamento	AMBULÂNCIA BEV 0F39
16/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 698/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON LUIZ PAGANINI, matrícula 54577.0, CPF n° 813.284.359-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
12/03/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes	AMBULÂNCIA
12/03/2022		BEV 0F36
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 699/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON LUIZ PAGANINI, matrícula 54577.0, CPF n° 813.284.359-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes	VAN BAJ 1847
15/03/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 700/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON LUIZ PAGANINI, matrícula 54577.0, CPF n° 813.284.359-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
---------------	----------------	---------

16/03/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes	VAN BCN 5538
16/03/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N°701/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO SÉRGIO PAGANINI, matrícula 55573, CPF n° 842.908.549-15, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/03/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes	SPIN BDQ 9I28
11/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N°702/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO SÉRGIO PAGANINI, matrícula 55573, CPF n° 842.908.549-15, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
14/03/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes	FORD KA BEB 8D28
14/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 703/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor GIOVANNI DE JESUS BORGA, matrícula 58408, CPF nº 727.706.199-34, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/03/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exame	FORD KA BEB 8D31
11/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 704/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor GIOVANNI DE JESUS BORGA, matrícula 58408, CPF nº 727.706.199-34, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
14/03/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de paciente para exame	FORD KA BEB 8D31
14/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 705/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) em favor do servidor RAFAEL DE OLIVEIRA, matrícula 2775379, CPF nº 078.810.429-23, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Ponta Grossa/PR- Representar o Prefeito em assembleia do CIMSAMU	FORD KA 8D29
15/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 706/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Decreto n° 222/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora ROSILDA MARTA DE OLIVEIRA, matrícula 175226, CPF n° 813.610.259-72, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
05/03/2022	Campo Largo/PR – Acompanhar paciente para avaliação	AMBULÂNCIA
05/03/2022	médica	BBU 7905
VALOR TOTAL R\$.....		R\$ 100,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 675/2022

O PREFEITO MUNICIPAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 66, inciso e art. 90, inciso II da Lei Orgânica do Município, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora NATASHA KARYNE DUTKO, matrícula 151335, CPF n° 044.031.129-27, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
09/03/2022	Curitiba/PR – Cerimônia com a presença do Governador	FORD KA BEO 6D53
09/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 150,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 676/2022

O PREFEITO MUNICIPAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 66, inciso e art. 90, inciso II da Lei Orgânica do Município, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora NATASHA KARYNE DUTKO, matrícula 151335, CPF n° 044.031.129-27, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
15/03/2022	Ponta Grossa/PR – Assembleia CIMSAMU	FORD KA BEB 8D29
15/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 150,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 707/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RHAMONN RANGEL COTTAR, matrícula 2781778, CPF nº 044.345.579-12/PR, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
18/03/2022	Curitiba/PR – Reunião com Superintendente de Inovação do Paraná.	FORD KA BEO 6D53
18/03/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 150,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 708/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 422/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1 (uma) diária em favor do servidor PAULO CÉSAR FERREIRA PEDROSO, matrícula 207560, CPF nº 049.692.979-83, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
21/03/2022	São Paulo/SP – Transporte de paciente para consulta	AMBULÂNCIA
22/03/2022		BEV 0F36
VALOR TOTAL.....		R\$ 400,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 17 de março de 2022.

JULIANA ALBERTI GOMES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO