

# Diário Oficial

Atos do Município de Tibagi – Paraná | Criado pela Lei 2499/2013 | Distribuição Gratuita



**RESOLUÇÃO 01/2019****DIVULGA A ABERTURA DE PROCESSO PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR GESTÃO 2020/2024 DO MUNICÍPIO DE TIBAGI-PR.**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela lei nº 1486 de 27 de junho de 1996, **TORNA PÚBLICO** o Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar do quadriênio 2020/2024, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 1.1. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar é regido por este Edital, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tibagi-PR.
- 1.2. O processo destina-se à escolha de membros do Conselho Tutelar do município de Tibagi-PR, para cumprimento do mandato 2020/2024.

**Das atribuições do Conselho Tutelar:**

1.3. O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da Criança e do Adolescente, cumprindo as atribuições previstas nos arts. 18-B, par. único<sup>1</sup>, 90, §3º, inciso II, 95, 131, 136, 191 e 194, todos da Lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Da Remuneração:**

- 1.4. O membro do Conselho Tutelar, no regular exercício de suas atribuições, faz jus ao recebimento pecuniário mensal no valor de R\$1.906,00 (um mil, novocentos e seis reais).
- 1.5. Se o servidor municipal for eleito para o Conselho Tutelar Suplente, poderá optar entre o valor da remuneração do cargo de Conselheiro ou o valor de seus vencimentos incorporados, ficando-lhe garantidos:
  - I. O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato;
  - II. A contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

**Do Horário de funcionamento do Conselho Tutelar e exercício da função:**

- 1.6. Os membros do Conselho Tutelar exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva, durante o horário previsto na Lei Municipal nº 1.489/1996 para o funcionamento do órgão, sem prejuízo do atendimento em regime de plantão/sobreaviso, assim como da realização de outras diligências e tarefas inerentes ao órgão.
- 1.7. O exercício da função de membro do Conselho Tutelar não configura vínculo empregatício ou estatutário com o município.

**2. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA:**

- 2.1. O cidadão que desejar candidatar-se à função de membro do Conselho Tutelar deverá atender as seguintes condições:
  - I. ser pessoa de reconhecida idoneidade moral, comprovada por folhas e certidões de antecedentes cíveis e criminais expedidas pela Justiça Estadual e atestado de antecedentes "nada consta" fornecido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná;
  - II. ter idade igual ou superior a vinte e um anos, comprovada por meio da apresentação do documento de identidade ou por outro documento oficial de identificação;
  - III. residir no município há pelo menos 1 (um) ano, comprovado por meio da apresentação de conta de água, luz ou telefone fixo ou título de eleitor;
  - IV. comprovar, por meio da apresentação de Diploma, Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão de Curso emitido por entidade oficial de ensino, ter concluído o ensino médio, até o dia da posse;
  - V. estar no gozo de seus direitos políticos, comprovados pela apresentação do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição ou certidão fornecida pela Justiça Eleitoral, constando estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - VI. apresentar quitação com as obrigações militares (no caso de candidato do sexo masculino);
  - VII. não ter sido penalizado com a destituição da função de membro do Conselho Tutelar, nos últimos cinco anos, em declaração firmada pelo candidato.

<sup>1</sup> Incorporado pela Lei nº 13.010/2014.

VIII. comprovar experiência de atuação em atividades ligadas à promoção, defesa e atendimento dos Direitos da criança e do adolescente, em declaração firmada pelo candidato, por meio de formulário próprio, em que conste a atividade desenvolvida, o tomador do serviço (pessoa física ou jurídica) e o período de atuação, conforme modelo disponibilizado pelo CMDCA. Para efeito deste Edital, consideram-se como experiência as atividades desenvolvidas por:

- a) Professores, especialistas em educação (pedagogos), diretores e coordenadores de escola, bibliotecários e auxiliares de secretaria etc.;
- b) Profissionais do Programa Estratégia Saúde da Família, técnicos de enfermagem etc.;
- c) Profissionais da assistência social, como assistentes sociais, psicólogos, educadores sociais e outros que atuam em Projetos, Programas e Serviços voltados ao atendimento de crianças, adolescentes e famílias;
- d) Empregados ou voluntários de entidades não-governamentais que atuam no atendimento de crianças e adolescentes e na defesa dos direitos desse segmento, como por exemplo, Pastoral da Criança, Pastoral da Juventude, Igrejas, Associações de Bairros etc.

IX. submeter-se a avaliação psicológica com caráter eliminatório a ser realizado por profissionais habilitados pertencentes ao quadro próprio de servidores do Poder Executivo, os quais serão escolhidos por sorteio dentre aqueles que estejam aptos ao processo de seleção.

### 3. DO PROCESSO DE ESCOLHA:

3.1. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar observará o **calendário** do presente Edital.

3.2. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fará publicar editais específicos no Diário Oficial ou meio equivalente, bem como nos demais locais indicados neste Edital, para cada uma das fases do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, dispondo sobre:

- a) Inscrições e entrega de documentos (no presente edital);
- b) Relação de candidatos inscritos;
- c) Relação preliminar dos candidatos considerados habilitados, após a análise dos documentos;
- d) Dias e local da avaliação psicológica;
- e) Dia e local da prova de aferição de conhecimentos (no presente edital);
- f) Relação definitiva dos candidatos considerados habilitados, após o julgamento de eventuais impugnações;
- g) Dia e locais de votação;
- h) Resultado preliminar do pleito, logo após o encerramento da apuração;
- i) Resultado final do pleito, após o julgamento de eventuais impugnações; e
- j) Termo de Posse.

### 4. DA INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS:

4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do processo de escolha, tais como se acham definidas neste Edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento;

4.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura na função de membro do Conselho Tutelar.

4.3. As inscrições ficarão abertas no período do dia 01/05/2019 ao dia 31/05/2019, de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e 13h00min às 15h00min.

4.4. As inscrições serão feitas no endereço Rua Guataçara Borba Carneiro, 235.

4.5. No ato de inscrição o candidato, pessoalmente ou por meio de procuração, deverá:

- a) preencher requerimento, em modelo próprio que lhe será fornecido no local, no qual declare atender as condições exigidas para inscrição e se submeter às normas deste Edital;
- b) apresentar original ou fotocópia de documento de identidade de valor legal no qual conste filiação, retrato e assinatura;
- c) apresentar os documentos exigidos no item 2.1 deste Edital;

4.6. A ausência de qualquer dos documentos solicitados acarretará o indeferimento da inscrição;

4.7. A qualquer tempo poder-se-á anular as inscrições, as provas ou nomeação do candidato, caso se verifique qualquer falsidade nas declarações ou qualquer irregularidade nas provas ou documentos apresentados;

4.8. É inelegível o candidato que foi reconduzido ao mandato do quadriênio vigente do Conselho Tutelar.

4.9. A relação nominal dos candidatos, cuja inscrição for deferida, será afixada no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal, com cópia para o Ministério Público.

## 5. DA PROVA DE AFERIÇÃO DE CONHECIMENTOS:

- 5.1. A prova de aferição de conhecimentos será elaborada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tibagi e versará sobre a Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) atualizada.
- 5.2. A prova de aferição de conhecimentos avaliará a capacidade de entendimento do texto legal.
- 5.3. A prova constará de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas para cada questão, sendo cada questão no valor de 02 (dois) pontos, no total de 100 (cem) pontos.
- 5.4. O candidato terá 04 horas para realizar a prova.
- 5.5. A prova será realizada no dia 04/08/2019 com início às 13:00 horas no endereço Rua Desembargador Mercer Junior, 1420 (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA).
- 5.6. Caso haja necessidade de alterar dia, horário e local de realização das provas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará as alterações, em todos os locais onde o Edital tiver sido afixado, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.
- 5.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar nos locais onde o Edital for publicado eventuais alterações no que diz respeito ao dia, horário e local de realização das provas.
- 5.8. Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, antes da hora marcada para o seu início, munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e de documento oficial de identidade.
- 5.9. No momento da prova não será permitida consulta a textos legais nem tampouco à doutrina sobre a matéria.
- 5.10. Em hipótese alguma haverá prova fora do local e horário determinados ou segunda chamada para as provas.
- 5.11. Será excluído do processo de escolha o candidato que, por qualquer motivo, faltar à prova ou, durante a sua realização, for flagrado comunicando-se com outro candidato ou com pessoas estranhas, por gestos, oralmente, por escrito, por meio eletrônico ou não.
- 5.12. Será automaticamente excluído do processo de escolha o candidato que não devolver a folha oficial de respostas ou devolvê-la sem assinatura.
- 5.13. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato da inscrição, indicando os recursos especiais materiais e humanos necessários, o qual será atendido dentro dos critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 5.14. A candidata inscrita em fase de amamentação que sentir necessidade de amamentar durante o período de realização da prova, deverá levar um acompanhante, que ficará com a criança em sala reservada, determinada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Durante o processo de amamentação a candidata será acompanhada apenas por uma fiscal, devendo o acompanhante retirar-se da sala.
- 5.15. O gabarito será divulgado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em até 24 horas da realização da prova de conhecimento, sendo afixado no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal.
- 5.16. Será automaticamente excluído do processo de escolha o candidato que não atingir no mínimo 60% da pontuação total atribuída à prova.
- 5.17. A relação dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial do Município e afixada no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal, com cópia para o Ministério Público.

## 7. DA ELEIÇÃO:

### Da reunião que autoriza a campanha eleitoral

7.1. Em reunião própria, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá dar conhecimento formal das regras do processo eleitoral aos candidatos habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, bem como reforçar as disposições deste Edital, no que diz respeito notadamente:

- aos votantes (quem são, documentos necessários etc.);
- às regras da campanha (proibições, penalidades etc.);
- à votação (mesários, presidentes de mesa, fiscais, prazos para recurso etc.);
- à apresentação e aprovação do modelo de cédula a ser utilizado;
- à definição de como o candidato deseja ser identificado na cédula (nome, codinome ou apelido etc.);
- à definição do número de cada candidato;
- aos critérios de desempate;
- aos impedimentos de servir no mesmo Conselho, nos termos do artigo 140, da Lei nº 8.069/90;
- à data da posse.

7.2. A reunião será realizada independentemente do número de candidatos presentes.

- 7.3. O candidato que não comparecer à reunião acatará tacitamente com as decisões tomadas pelo CMDCA e pelos demais candidatos presentes.
- 7.4. A reunião deverá ser lavrada em ata, constando a assinatura de todos os presentes.
- 7.5. No primeiro dia útil após a reunião, será divulgada a lista definitiva dos candidatos habilitados, constando nome completo de cada um, com indicação do respectivo número e do nome, codinome ou apelido que será utilizado na cédula de votação, sendo publicada no Diário Oficial do Município e afixada no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal.

#### **Da Candidatura:**

- 7.6. A candidatura é individual e sem vinculação a partido político, grupo religioso ou econômico.
- 7.7. É vedada a formação de chapas de candidato ou a utilização de qualquer outro mecanismo que comprometa a candidatura individual do interessado.

#### **7.8. Dos Votantes:**

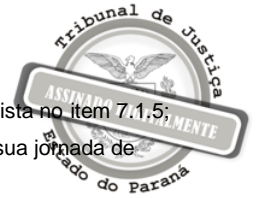
- Poderão votar todos os cidadãos maiores de 16 (dezesesseis) anos inscritos como eleitores no município;
- Para o exercício do voto, o cidadão deverá apresentar-se no local de votação munido de seu título de eleitor e documento oficial de identidade;
- Cada eleitor deverá votar em apenas 01(um) candidato;
- Não será permitido o voto por procuração.

#### **7.9. Da Campanha Eleitoral:**

- A campanha eleitoral terá início após a reunião referida no item 7.1. deste Edital.
- Os candidatos poderão promover as suas candidaturas junto a eleitores, por meio de debates, entrevistas e distribuição de panfletos;
- É livre a distribuição de panfletos, desde que não perturbe a ordem pública ou particular;
- As instituições (escola, Câmara de Vereadores, CRAS, rádio, igrejas etc.) que tenham interesse em promover debates com os candidatos deverão formalizar convite a todos aqueles que estiverem aptos a concorrer ao cargo de membro do Conselho Tutelar.
- Os debates deverão ter regulamento próprio devendo ser apresentado pelos organizadores a todos os participantes e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
- Os debates só ocorrerão com a presença de, no mínimo, 2 (dois) candidatos e serão supervisionados pelo CMDCA;
- Os debates previstos deverão proporcionar oportunidades iguais aos candidatos nas suas exposições e respostas;
- Os candidatos convidados para debates e entrevistas deverão dar ciência do teor deste Edital aos organizadores;
- Caberá ao candidato fiscalizar a veiculação da sua campanha em estrita obediência a este Edital.

#### **7.10. Das Proibições:**

- É vedada a propaganda, ainda que gratuita, por meio dos veículos de comunicação em geral (jornal, rádio ou televisão), faixas, outdoors, placas, camisetas, bonés e outros meios não previstos neste Edital;
- É vedado receber o candidato, direta ou indiretamente, doação em dinheiro ou estimável em dinheiro, inclusive por meio de publicidade de qualquer espécie, procedente de:
  - entidade ou governo estrangeiro;
  - órgão da administração pública direta e indireta ou fundação mantida com recursos provenientes do Poder Público;
  - concessionário ou permissionário de serviço público;
  - entidade de direito privado que receba, na condição de beneficiária, contribuição compulsória em virtude de disposição legal;
  - entidade de utilidade pública;
  - entidade de classe ou sindical;
  - pessoa jurídica sem fins lucrativos que receba recursos do exterior;
  - entidades beneficentes e religiosas;
  - entidades esportivas;
  - organizações não-governamentais que recebam recursos públicos;
  - organizações da sociedade civil de interesse público.
- É vedada a vinculação do nome de ocupantes de cargos eletivos (Vereadores, Prefeitos, Deputados etc) ao candidato;
- É vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes;



- e) É proibido aos candidatos promoverem as suas campanhas antes da publicação da lista definitiva das candidaturas, prevista no item 7.1.5;
- f) É vedado ao membro do Conselho Tutelar em atividade promover sua campanha ou de terceiros durante o exercício da sua jornada de trabalho;
- g) É vedado aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover campanha para qualquer candidato;
- h) É vedado o transporte de eleitores no dia da eleição, salvo se promovido pelo Poder Público e garantido o livre acesso aos eleitores em geral;
- i) Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição, em qualquer local público ou aberto ao público, sendo que a aglomeração de pessoas portando instrumentos de propaganda caracteriza manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos;
- j) É vedado ao candidato doar, oferecer, promover ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor, tais como camisetas, chaveiros, bonés, canetas ou cestas básicas.

#### **7.11. Das Penalidades:**

- a) O candidato que não observar os termos deste Edital poderá ter a sua candidatura impugnada pelo CMDCA;
- b) As denúncias relativas ao descumprimento das regras da campanha eleitoral deverão ser formalizadas, indicando necessariamente os elementos probatórios, junto ao CMDCA e poderão ser apresentadas pelo candidato que se julgue prejudicado ou por qualquer cidadão, no prazo máximo de 02 (dois) dias do fato.
  - b.1) O prazo será computado excluindo o dia da concretização do fato e incluindo o dia do vencimento.
  - b.2) Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.
- c) Será penalizado com o cancelamento do registro da candidatura ou a perda do mandato o candidato que fizer uso de estrutura pública para realização de campanha ou propaganda;
- d) A propaganda irreal, insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes será analisada pelo CMDCA que, entendendo-a irregular, determinará a sua imediata suspensão.

#### **Da votação:**

7.12. A votação ocorrerá dia 06 de outubro de 2019, com locais e horários a serem amplamente divulgados com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal.

7.13. A votação deverá ocorrer preferencialmente em urnas eletrônicas cedidas pela Justiça Eleitoral, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná.

7.14. Nas cabines de votação serão fixadas listas com relação de nomes, codinomes, fotos e número dos candidatos a membro do Conselho Tutelar.

- a) Somente poderão votar os cidadãos que apresentarem o título de eleitor, acompanhado de documento oficial de identidade;
- b) Após a identificação, o votante assinará a lista de presença e procederá a votação;
- c) O votante que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;
- d) Os candidatos poderão fiscalizar ou indicar 01 (um) fiscal e 01 (um) suplente para o acompanhamento do processo de votação e apuração;
- e) O nome do fiscal e do suplente deverá ser indicado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes do dia da votação;
- f) No dia da votação o fiscal deverá estar identificado com crachá.

7.15. Será utilizado no processo o voto com cédula ou eletrônico.

7.16. Será considerado inválido o voto:

- a) cuja cédula contenha mais de 01 (um) candidato assinalado;
- b) cuja cédula não estiver rubricada pelos membros da mesa de votação;
- c) cuja cédula não corresponder ao modelo oficial;
- d) em branco;
- e) que tiver o sigilo violado.

#### **Da mesa de votação**

7.17. As mesas de votação serão compostas por membros do CMDCA e/ou servidores municipais, devidamente cadastrados.

7.18. Não poderá compor a mesa de votação o candidato inscrito e seus parentes: marido e mulher, ascendentes e descendentes (avós, pais, filhos, netos...), sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

7.19. Compete à cada mesa de votação:

- a) Solucionar, imediatamente, dificuldade ou dúvida que ocorra durante a votação;
- b) Lavrar a ata de votação, anotando eventuais ocorrências;
- c) Realizar a apuração dos votos, lavrando a ata específica;
- d) Remeter a documentação referente ao processo de escolha ao CMDCA.

#### **7.20. Da apuração e da proclamação dos eleitos:**

- a) Concluída a votação e a contagem dos votos de cada seção, os membros da mesa deverão lavrar a Ata de Votação e Apuração, extraindo o respectivo Boletim de Urna e, em seguida, encaminhá-los, sob a responsabilidade do Presidente da Mesa, ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
- b) O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de posse de todos os Boletins de Urna, fará a contagem final dos votos e, em seguida, afixará, no local onde ocorreu a apuração final, o resultado da contagem final dos votos.
- c) O processo de apuração ocorrerá sob supervisão do Ministério Público.
- d) O resultado final da eleição deverá ser publicado oficialmente no Diário Oficial do Município, e afixado no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal, abrindo prazo para interposição de recursos, conforme item 9.2 deste Edital.
- e) Os candidatos serão nomeados e empossados conforme a necessidade do Conselho Tutelar, sendo convocados segundo ordem decrescente de votação, como suplentes.
- f) Na hipótese de empate na votação, será considerado eleito o candidato que, sucessivamente:
  - I. apresentar melhor desempenho na prova de conhecimento;
  - II. apresentar maior tempo de atuação na área da infância e adolescência;
  - III. residir a mais tempo no município;
  - IV. tiver maior idade.

#### **8. DOS IMPEDIMENTOS:**

- 8.1. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.
- 8.2. Estende-se o impedimento do membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude na Comarca.

#### **9. DOS RECURSOS:**

- 9.1. Será admitido recurso quanto:
  - a) ao deferimento e indeferimento da inscrição do candidato;
  - b) à aplicação e às questões da prova de conhecimento;
  - c) ao resultado da prova de aferição de conhecimentos;
- 9.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias após a concretização do evento que lhes disser respeito (publicação do indeferimento da inscrição, aplicação da prova, questões da prova, publicação do resultado da prova de aferição de conhecimentos, eleição dos candidatos, publicação do resultado final).
- 9.3. O prazo será computado excluindo o dia da concretização do evento e incluindo o dia do vencimento.
- 9.4. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.
- 9.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 9.1. deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 9.4. Os recursos deverão ser entregues na sede do CMDCA, na Rua Guataçara Borba Carneiro, 235.
- 9.5. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.
- 9.6. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 9.7. Os candidatos deverão enviar o recurso em 02 (duas) vias (original e 01 cópia). Os recursos deverão ser digitados.

9.8. Quanto ao recurso referente ao item 9.1, letra "c" deve-se observar: Cada questão deverá ser apresentada em folha separada, identificada conforme modelo a seguir.

<p><b>Processo de Escolha do Conselho Tutelar do Município de Tibagi</b></p> <p>Candidato: _____</p> <p>Nº. do Documento de Identidade: _____</p> <p>Nº. de Inscrição: _____</p> <p>Nº. da Questão da prova: _____ (apenas para recursos sobre o item 9.1 "c")</p> <p>Fundamentação: _____</p> <p>_____</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Assinatura: _____</p>
--

9.9. Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidir, com a devida fundamentação, sobre os recursos no prazo de 02 (dois) dias.

9.10. O prazo será computado excluindo o dia do recebimento do recurso e incluindo o dia do vencimento.

9.11. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.

9.12. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

9.13. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

9.14. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio de divulgação na sede da Prefeitura Municipal e nas sedes do Conselho Tutelar e do CMDCA e ficarão disponibilizados durante todo o período da realização do processo de escolha.

#### **10. DA HOMOLOGAÇÃO, DIPLOMAÇÃO, NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO:**

10.1. Decididos os eventuais recursos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá divulgar o resultado final do processo de escolha no prazo de 02 (dois) dias.

10.2. Após a divulgação do resultado do processo de escolha, o CMDCA deverá diplomar os candidatos suplentes, no prazo de 03 (três) dias.

10.3. Após a diplomação, o CMDCA terá 48 (quarenta e oito) horas para comunicar o Prefeito Municipal da referida diplomação.

10.4. A convocação dos membros suplentes do Conselho Tutelar eleitos para a posse será realizada por meio de edital conforme necessidade do Conselho Tutelar.

10.5. Os candidatos também serão pessoalmente convocados por ofício, a ser entregue no endereço informado, quando do preenchimento da inscrição.

10.6. O candidato eleito que não for localizado pelo CMDCA automaticamente será reclassificado como último suplente.

10.7. No momento da posse, o escolhido assinará documento no qual conste declaração de que não exerce atividade incompatível com o exercício da função de membro do Conselho Tutelar e ciência de seus direitos e deveres, observadas as vedações constitucionais.

#### **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

11.1. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em ato complementar ao Edital a ser publicado no Diário Oficial do Município e afixado no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Postos de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal.

11.2. É da inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos e resultados referentes a este processo de escolha.

11.3. A atualização do endereço para correspondência é de inteira responsabilidade do candidato e deverá ser feita, mediante protocolo, no endereço Rua Guataçara Borba Carneiro, 235.

11.4. Os documentos apresentados pelo candidato durante todo o processo poderão, a qualquer tempo, ser objeto de conferência e fiscalização da veracidade do seu teor por parte do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e no caso de constatação de irregularidade ou





falsidade, a inscrição será cancelada independentemente da fase em que se encontre, comunicando o fato ao Ministério Público para as providências legais.

11.5. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, com a devida fundamentação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

11.6. Todo o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado sob a fiscalização do Ministério Público.

11.7. Fica criada a **Comissão Eleitoral do Processo de Escolha do Conselho Tutelar**, encarregada de conduzir os trabalhos relativos ao certame e garantir a execução do disposto pelas deliberações correlatas do CMDCA, composta pelos seguintes membros do CMDCA:

- Ana Lucia Queiroz (representante não governamental)
- Marli Aparecida Schutz Rozeng (representante não governamental)
- Noel Rodriguez de Almeida (representante governamental)
- Taysa Accardi (representante governamental)

11.8. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tibagi, 05 de abril de 2019.

**Noel Rodriguez de Almeida**

Presidente do CMDCA

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIBAGI

### RESOLUÇÃO Nº 178/2019

**SÚMULA:** CONCEDE PENSÃO POR MORTE À DANIELE CRISTINA LOPES DE LIMA, À DAMILLY EDUARDA DE LIMA DE OLIVEIRA, À EMILLY CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA, DEPENDENTES DO SERVIDOR PÚBLICO INATIVO ROMILDO LOPES DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MAÍSSA ANTUNES TEIXEIRA PRESTES DE SOUZA**, DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIBAGI, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 1.757/2001

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER** pensão por morte às dependentes do servidor público inativo **ROMILDO LOPES DE OLIVEIRA**, falecido em 24/03/2019 e que estava aposentado desde a data de 13/05/2008, Decreto Municipal 706/2008, pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tibagi (TIBAGIPREV), a seguir discriminadas:

a) **DANIELE CRISTINA LOPES DE LIMA**, portadora do RG n.º 10.523.477-5, inscrita no CPF n.º 063.807.619-69, na condição de cônjuge dependente, até a data de 25/03/2034 (art. 11, inciso V, alínea c, item 4, da Lei Municipal 1.757/2001 – alterada pelo art. 3º da Lei Municipal 2.638/2016), com cota inicial de 50% do valor integral da pensão de **R\$ 1.127,29 (um mil, cento e vinte e sete reais e vinte e nove centavos)**;

b) **DAMILLY EDUARDA DE LIMA DE OLIVEIRA**, portadora do RG n.º 15.577.641-2, inscrita no CPF n.º 148.828.979-46, na condição de filha dependente, até a data de 01/03/2027 (art. 9º, inciso II, da Lei Municipal 1.757/2001), com cota inicial de 25% do valor integral da pensão de **R\$ 563,64 (quinhentos e sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos)**; e

c) **EMILLY CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA**, portadora do RG n.º 15.577.663-3, inscrita no CPF n.º 148.828.859-30, na condição de filha dependente, até a data de 23/10/2031 (art. 9º, inciso II, da Lei Municipal 1.757/2001), com cota inicial de 25% do valor integral da pensão de **R\$ 563,64 (quinhentos e sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos)**.

**Art. 2º -** O valor integral da pensão por morte mensal, a que se refere o artigo anterior, é de **R\$ 2.254,57 (dois mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e sete centavos)**, sem paridade e reajustável na mesma época das majorações concedidas aos servidores públicos ativos, permanecendo em vigor até o advento das condições excludentes ou modificadoras previstas pela legislação municipal.

**Art. 3º -** Os efeitos desta Resolução retroagirão desde a data do óbito, dia 24/03/2019, conforme previsão do artigo 21 da Lei 1.757/2001, mas seus efeitos financeiros se darão a partir da data de 25/03/2019, haja vista já terem sido pagos valores pecuniários na data do óbito pelo TIBAGIPREV e para não haver duplicidade de pagamentos.

**Art. 4º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tibagi, em 05 de abril de 2019.

**MAÍSSA ANTUNES TEIXEIRA PRESTES DE SOUZA**

Diretora Presidente

**Extrato de Contratos**

**Contrato Nº : 53/2019**

Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI  
Contratada : J MALUCELLI EQUIPAMENTOS SA  
Licitação : Inexigibilidade 6/2019  
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DA MARCA CATERPILLAR  
Vigência : Início: 14/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 14/03/2019  
Valor R\$ : 20.000,00 (Vinte Mil Reais )  
Dotação : 30 - 08.003.2030.3339039190400000000.00000000  
Dotação : 172 - 08.003.2030.3339030399900000000.00000000

**Contrato Nº : 63/2019**

Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI  
Contratada : PARANÁ EQUIPAMENTOS S/A  
Licitação : Inexigibilidade 11/2019  
Objeto : AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DA MARCA CASE  
Vigência : Início: 26/03/2019 Término: 31/12/2019  
Assinatura : 26/03/2019  
Valor R\$ : 35.000,00 (Trinta e Cinco Mil Reais )  
Dotação : 214 - 15.003.2061.3339030399900000000.00000000  
Dotação : 373 - 15.001.2060.3339039199900000000.00000000

**Aditivo ao Contrato Nº : 344/2018**

Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI  
Contratada : ADMA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA  
Licitação : Pregão Presencial 77/2018  
Objeto : ACRÉSCIMO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE NATUREZA CONTINUA, DE RECEPÇÃO E TELEFONIA  
Vigência : Início: 25/03/2019 Término: 25/09/2019  
Assinatura : 25/03/2019  
Valor R\$ : 33.876,48 (Trinta e Três Mil, Oitocentos e Setenta e Seis Reais e Quarenta e Oito Centavos )  
Dotação : 270 - 06.001.2011.3339039999900000000.00000000

**Aditivo ao Contrato Nº : 291/2018**

Contratante : MUNICÍPIO DE TIBAGI  
Contratada : MOREIRA E BORGES LTDA  
Licitação : Pregão Presencial 79/2018  
Objeto : ACRÉSCIMO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS  
Vigência : Início: 27/03/2019 Término: 13/08/2019  
Assinatura : 27/03/2019  
Valor R\$ : 4.995,00 (Quatro Mil e Novecentos e Noventa e Cinco Reais)  
Dotação : 13 - 10.001.2037.3339030079900000000.00000107

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2019**

**Carta Convite: Nº 001/2019**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAGI.**

**CONTRATADA: CIPAUTO VEÍCULOS LTDA**

**CNPJ: 06.105.496/0003-06**

**OBJETO:** Veículo Pick-up novo GM/Chevrolet S-10 modelo LT, cor Prata, cabine dupla 4x4, diesel, capacidade 5 pessoas, ano/modelo 2019 motorização mínimo 2.8 L, potência de 200 cv, câmbio automático, banco de couro, ar condicionado, direção elétrica, trio elétrico ( trava, vidro e alarme ), faróis de neblina, freios abs e airbg duplo, estribos laterais, protetor de caçamba, capota marítima, multimídia, insufilm 50% exceto parabrisa,

**VALOR GLOBAL R\$ R\$ R\$164.200,00 (cento e sessenta e quatro mil e duzentos reais)**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 01.001.01.031.0101.1003-4.4.90.52.00.00.

**FORMA DE PAGAMENTO:** Até 5(cinco) dias, após a entrega do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal,

DATA ASSINATURA: 05/4/2019

Tibagi, 5 de Abril de 2019

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2019**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2019 e Memorando nº 87/2019 Secretaria Municipal de Saúde, **Torna Pública** a convocação do pessoal constante da listagem abaixo, conforme convocação através de contato telefonico, comparecerem à Secretaria Municipal de Administração, na sala de reuniões localizada no piso térreo do Palácio dos Diamante, sede do Poder Executivo Municipal, sito à Praça Edmundo Mercer, 34, Centro, Tibagi – PR, no horário estipulado pela comissão do Processo Seletivo, a fim de realizar os procedimentos necessários para sua admissão.

**Função: Técnico em Enfermagem****Localização da (s) vaga (s): Sede**

18º	Angela Heloisa Biersteker Prestes
19º	Tais Laine Marques Lacerda

**Função: Enfermeiro****Localização da (s) vaga (s): Sede**

7º	Kelly Nataline Nuncio de Arêa Leão Santos
----	---

**Função: Motorista****Localização da (s) vaga (s): Sede**

5º	Arivan Freitas Machado
----	------------------------

**Função: Farmaceutico Bioquimico****Localização da (s) vaga (s): Sede**

5º	Gelmara Ratim Barbosa
----	-----------------------

1.O (a) candidato(a) convocado(a) deve apresentar os seguintes documentos à Secretaria Municipal de Saúde, a fim de comprovar que foram satisfeitas as condições previstas no edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 para ingresso público:

a) Comprovação da escola escolaridade ou formação profissional exigida para o exercício do cargo e dos títulos correspondentes à pontuação indicada na ficha de inscrição;

2. Após confirmação pela Secretaria Municipal de Saúde de que as exigências de formação e experiência profissional exigida no Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2019 foram cumpridas, o candidato(a) convocado(a) deve apresentar os seguintes documentos à GRH:

a) Fotografia recente, em tamanho 3x4, em preto e branco ou colorida;

b) Carteira de identidade (RG) em original e fotocópia;

c) Cadastro da Pessoa Física (CPF) em original e fotocópia;

d) Carteira Profissional em original e fotocópia (parte onde consta número da carteira, qualificação civil e contratos de trabalho);

e) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP em original e fotocópia;

f) Título de eleitor com comprovante da última votação em original e fotocópia;

g) Certidão de nascimento, casamento ou documento comprobatório de convivência em união estável (conforme o estado civil do candidato) em original e fotocópia;

h) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos (se houver), em original e fotocópia;

i) Comprovante de vacinação dos filhos menores de 14 anos em original e fotocópia;

j) Comprovante de quitação com as obrigações militares em original e fotocópia (obrigatório apenas para pessoas do sexo masculino);

k) Comprovação do endereço residencial em fotocópia;

l) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condição de acumulação amparada pela Constituição Federal (pode ser assinada no ato de apresentação dos demais documentos a GRH);

m) Comprovação de aptidão desportiva física e mental de capacidade laboral, através de Saúde Ocupacional, devendo ser custeado pelo candidato (a);

n) Declarações negativas de antecedentes criminais em níveis Estadual e Federal;

o) Comprovante de naturalização brasileira (em caso de estrangeiro).

3. O não atendimento a esta convocação dentro do prazo determinado, bem como a não apresentação dos documentos necessários, impedirão a contratação, desclassificando o (a) candidato(a), podendo ser chamado(a) o (a) candidato(a) subsequente na ordem de classificação geral para o mesmo cargo.

4. Os documentos pessoais originais serão devolvidos ao(a) candidato(a) no ato de sua apresentação, pois servirão apenas para conferência com as fotocópias.

5. Após a contratação, o(a) candidato(a) admitido(a) compromete-se a manter atualizado o seu cadastro, informando à GRH quaisquer alterações em seus dados pessoais, documentos, endereço residencial e números de telefone para contato.

6. Se o(a) candidato(a) não apresentar interesse em assumir a vaga, poderá encaminhar Termo de Desistência assinado à Secretaria de Saúde, dentro do prazo de 02 dias após a de convocação, possibilitando que a Prefeitura Municipal de Tibagi convoque o(a) próximo(a) candidato(a) contante na lista de classificação, se houver.

Palácio do Diamante, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezanove.

Rildo Emanuel Leonardi  
Prefeito Municipal

**DECRETO 500/2019**

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2019 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal 2724/18 resolve e:

**DECRETA**

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2019, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 91.000,00 ( Noventa e um mil reais ), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO - 19	Secretaria de Meio Ambiente	
UNIDADE - 001	Gerência de Meio Ambiente	
18.541.1801.1-031	Aplicação Recursos Meio Ambiente Condema	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	31.000,00
4.4.90.52.00.00	Equipamento e Material permanente	60.000,00
555	SANEPAR - Compensação Financeira ao MEIO AMBIENTE do Município	

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado o superávit do exercício anterior da fonte 555 no valor de R\$ 91.000,00.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Tibagi, 05 de abril de 2019.

RILDO EMANOEL LEONARDI  
Prefeito Municipal de Tibagi